

## REGULAMIN

udzielania finansowania studiów podyplomowych  
działanie realizowane w ramach  
zadania nr 25 – *Nowoczesne zarządzanie uczelnią*  
Projektu **NERW 2 PW. Nauka - Edukacja - Rozwój - Współpraca**

### § 1.

#### Informacje o Projekcie

1. Projekt „NERW 2 PW. Nauka - Edukacja - Rozwój - Współpraca”, zwany dalej „Projektem”, jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, Oś priorytetowa III – Szkolnictwo Wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie 3.4 Zarządzanie w instytucjach szkolnictwa wyższego.
2. Projekt realizowany jest na podstawie umowy o dofinansowanie zawartej pomiędzy Narodowym Centrum Badań i Rozwoju a Politechniką Warszawską.
3. Projekt realizowany jest od 01.03.2019 do 28.02.2023.
4. Celem głównym Projektu jest poprawa jakości funkcjonowania Politechniki Warszawskiej, zwanej dalej „PW”, zarówno w obszarze kształcenia, jak i zarządzania, oraz dostosowania oferty dydaktycznej PW do potrzeb rynku pracy, poprzez wdrożenie kompleksowego programu działań na rzecz realizacji kształcenia zorientowanego na studenta.
5. Celem zadania nr 25 – *Nowoczesne zarządzanie uczelnią*, zwanego dalej „zadaniem 25”, jest podniesienie poziomu zarządzania uczelnią, poprzez szkolenia specjalistyczne, wizyty studyjno-szkoleniowe, coaching indywidualny i zespołowy oraz studia podyplomowe, zwane dalej „studiami”, podnoszące kompetencje zarządcze, skierowane do pracowników PW.

### § 2.

#### Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady udzielania finansowania udziału w studiach oraz zasady uczestnictwa w zadaniu 25, tym samym uczestnictwa w Projekcie (prawa i obowiązki Uczestnika Zadania (Projektu)).
2. Rekrutacja do Projektu będzie się odbywać z poszanowaniem zasady równości szans płci i niedyskryminacji.
3. W ramach zadania 25 pracownicy PW mają możliwość podniesienia kompetencji zarządczych.
4. Koordynatorem zadania 25 jest Dział Wsparcia Edukacji Centrum Zarządzania Innowacjami i Transferem Technologii PW.
5. Nadzór nad realizacją zadania 25 oraz rekrutacją uczestników sprawuje Kierownik Zadania.
6. Informacja o Projekcie dostępna jest na stronie internetowej [www.nerw.pw.edu.pl](http://www.nerw.pw.edu.pl).

§ 3.

Zasady rekrutacji

1. Rekrutacja dokonywana jest spośród pracowników PW.
2. Podniesienie kompetencji pracowników PW, a tym samym udział w studiach, musi wynikać z potrzeb rozwojowych lub zarządczych jednostki, w której pracownik jest zatrudniony, lub zaangażowania w działania rozwojowe lub zarządcze podejmowane na poziomie ogólnouczelnianym.
3. Warunki otrzymania finansowania:
  - 1) wyższe wykształcenie;
  - 2) umowa o pracę z PW zawarta na okres obejmujący co najmniej okres trwania studiów;
  - 3) złożenie wniosku, o którym mowa w ust. 4;
  - 4) pozytywna opinia bezpośredniego przełożonego;
  - 5) pomyślne przejście procedury rekrutacji;
  - 6) zawarcie umowy, o której mowa w § 4 ust. 5.
4. Do „Wniosku o przyznanie finansowania na studia podyplomowe w ramach zadania 25 „Nowoczesne zarządzanie uczelniami” projektu „NERW 2 PW. Nauka – Edukacja – Rozwój – Współpraca”, zwanego dalej „Wnioskiem”, sporządzonego zgodnie z wzorem określonym w załączniku nr 1 do Regulaminu (wraz z załącznikami), osoba ubiegająca się o przyznanie finansowania dołącza list motywacyjny oraz opinię, o której mowa w ust. 3 pkt 4. List motywacyjny powinien zawierać uzasadnienie powodów ubiegania się o przyznanie finansowania studiów oraz potencjalne zaangażowanie kandydata w realizację procesów rozwojowych lub zarządczych PW w perspektywie najbliższych 5 lat, w szczególności w kontekście wyzwań przed jakimi znajduje się PW (maksymalnie jedna strona formatu A4). Wzór opinii bezpośredniego przełożonego stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu.
5. O przyznaniu finansowania decyduje wynik oceny Wniosku przez Komisję Rekrutacyjną ds. oceny Wniosków powołaną przez Prorektora ds. Ogólnych PW oraz decyzja Prorektora ds. Ogólnych.
6. Oceniając Wnioski uwzględnia się potrzeby rozwojowe lub zarządcze PW oraz cele Projektu, zgodność tematyki studiów z zajmowanym stanowiskiem lub pełnioną funkcją, potrzeby wynikające z konieczności przekwalifikowania pracownika dla potrzeb PW, w tym jednostki PW, w której jest zatrudniony, a także potrzeby PW powstałe w związku z dostosowaniem jej funkcjonowania do aktualnych przepisów prawnych. W związku z tym, priorytetem w udzielaniu finansowania będzie rozwój pracowników zajmujących stanowiska lub pełniących funkcje w następujących obszarach według kolejności:
  - 1) zarządzania procesami wpływającymi na centralne funkcjonowanie PW;
  - 2) tworzenia regulacji prawnych dla PW;
  - 3) zarządzania procesami w jednostce PW;
  - 4) zarządzania projektami;
  - 5) zarządzania ludźmi;
  - 6) w pozostałych obszarach.



#### § 4.

##### Etapy rekrutacji

1. Zainteresowani udziałem w studiach zgłaszają się poprzez złożenie w wyznaczonym miejscu i terminie dokumentów, o których mowa w § 3 ust 4.
2. Komisja Rekrutacyjna dokonuje weryfikacji złożonych Wniosków.
3. Prorektor ds. Ogólnych PW zatwierdza listę osób otrzymujących finansowanie na studia.
4. Każdy z kandydatów zostanie indywidualnie poinformowany o wynikach rekrutacji.
5. Ostatnim etapem rekrutacji jest zawarcie przez osobę ubiegającą się o przyznanie finansowania umowy z PW. Umowa określa w szczególności zasady zwrotu kosztów w przypadku nieuzasadnionego niepodjęcia lub nieukończenia studiów oraz zobowiązania do przepracowania na rzecz PW 2 lat od momentu zakończenia studiów, a także zasady zwrotu kosztów w przypadku ustania stosunku pracy przed upływem tego okresu oraz w trakcie trwania studiów.

#### § 5.

##### Prawa i obowiązki Uczestnika Zadania (Projektu)

1. Każdy Uczestnik zadania 25, tym samym Uczestnik Projektu (osoba której przyznane zostało finansowanie na studia) ma prawo do otrzymania finansowania udziału w studiach, po spełnieniu warunków, o których mowa w niniejszym regulaminie.
2. Uczestnik zadania 25 zobowiązany jest do:
  - a) zapoznania się z niniejszym regulaminem,
  - b) przekazania danych osobowych niezbędnych do monitorowania jego udziału w projekcie, jak również wyrażenia zgody na przetwarzanie tychże danych („Oświadczenie uczestnika projektu oraz zakres danych osobowych powierzonych do przetwarzania”),
  - c) realizacji studiów zgodnie z obowiązującymi na nich zasadami,
  - d) dostarczenia Koordynatorowi uwierzytelnionej kopii uzyskanego świadectwa ukończenia studiów w terminie maksymalnie 30 dni od ich zakończenia.

#### § 6.

##### Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie mają postanowienia Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, a także przepisy właściwych aktów prawa unijnego i krajowego.
2. Sprawy sporne zaistniałe przed podjęciem decyzji przez Prorektora ds. Ogólnych, o której mowa w § 3 ust. 5, a także na etapie realizacji przyznanego finansowania, rozstrzygane są przez Kierownika Projektu.
3. Od decyzji Kierownika Projektu przysługuje odwołanie do Prorektora ds. Ogólnych PW.